紙本公文列印會辦單位簽核單流程

1. 紙本公文選定決行層級後確認要會辦的相關單位

| | 保存年限:永久 |
|---------------------------|--------------|
| 簽 於 文書組 | 日期:111年3月14日 |
| 主旨:電子公文系統測試 說明: | |
| - · 123 - · | |
| 擬辨: | |
| - 、 321 - 、 | |
| (會辦單位) 第一層決行(校長或授權代理人) | |

2. 點選【會辦單位】→出現對話框後,選擇需要會辦的其他單位

| pt - | 行距 1.5 → 段落 | ▲ 套印 → | 日期 - | 詞庫▼ | = [| B | I | U | 5 | 顏色 - |
|---------|--------------------------------|--------|------|------|-----|---|---|---|----|------|
| * | 會辦單位 | | | | | | | | | |
| 疑辨 一 | 如欲新增單位, 輸入後請按Ente 鍵,即可加入 | r | | | | | | | | |
| 會辦單 | 會辦單位 🔻 | : | | | | • | | | | - 88 |
| 帛一層 | 會辦單位 | - | | | | | | 1 | | - 10 |
| I | | | 無 | 相關資料 | | | | | | |
| | | | | | | | 鄏 | 閉 | 確況 | ž |
| | | | | | | | | | | |

| 會 | 辦單位 | |
|------|----------------------------------------------|---|
| 如谷翰》 | 次新増單位・ 入後請按Enter ・即可加入 ?辦單位 ▼ : 秘書室 | • |
| | 會辦單位 | |
| Û | 教務處 | * |
| Û | 教務行政組 | |
| m | 谷全举路名 | |
| | | |

3. 按下確定後, 會辦單位出現在公文內文中



4. 點選【列印】功能,進入列印畫面

| 檔案處理 🖌 🖺 存檔 | □ 姜 簽辦流程圖 😋 設定流程 💊 附件 🔒 列印 🗞 附件歷程 🗉 雙欄視窗 🕐 關閉視窗 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ୦ C 108.5% - ବ୍ | Q │字級 12pt - 行距 1.5 - 段落 - 套印 - 日期 - 詞庫 - ☰ │ □ │ B / □ S ✓ 颜色 - × |
| + 新增 編輯 | · • ` ; : ! ? () 「」 『』【】 〈〉 # % & ~ + * × ÷ < … |
| 稿 簽-簽1 ^ | 保存年限:永久 |
| | 簽於文書組 日期:111年3月14日 |
| | 主旨:電子公文系統測試 |
| | 說明: - 、123 |
| | 二 、 |
| | 擬辨: |
| | - • 321 |
| | = ` |
| | 會辦單位:教務行政組、綜合業務組、教務處、秘書室 |
| | 第一層決行(校長或授權代理人) |

5. 勾選【紙本簽核會辦單】,按下確定







6. 確認一下預覽畫面後再印出

| | 1/2 | | 1142723 | | | XX 114 | E 1 | ~ 7 | DE | | |
|------|-----|-------|---------|---|----|--------|----------|------------|----|---------|----|
| 案情摘 | 要 | 電子公文系 | 統測試 | | | | | | | | |
| 主辦單 | 位 | Ż | 文書組 | | 收文 | 號 | | 1110002541 | | | |
| 受會單 | 位 | 會 核 | 意, | L | 及 | 簽 | 幸 | 收會 | 11 | 11 年 18 | 手間 |
| | | | | | | | | 收 | 會 | 時 | 間 |
| 教務行政 | (組 | | | | | | 23 11 | Ŷ | 畢 | 時 | 問 |
| | | | | | | | ļ | 收 | Ŷ | 時 | 間 |
| 综合業務 | 細 | | | | | | 13 23 | 會 | 畢 | 時 | 問 |
| | | | | | | | 2) 51 | 收 | 會 | 時 | 問 |
| 教務處 | i | | | | | | S | ŵ | 畢 | 時 | 周 |

第1頁,共2頁