

銷號流程

1.公文辦理→待辦區→查詢已登錄取號公文，勾選要辦理銷案的公文→點選【創簽/創稿查詢】→選擇【銷號】



2.必須輸入銷號原因→按下右下角【存檔】。

銷號

銷號原因*

✕ 取消 📁 存檔