

代理人設定流程

我的設定→代理人設定→新增



依下拉式選單點選代理部門及代理人→點選代理期間→點選代理部門及代理角色

新增

被代理人* 2310-文書組 方郁棻

代理人* 請選擇代理部門 請選擇代理人

代理期間* 110/12/2... ~ 110/12/2...

代理部門*

代理所有角色(如果不需依點選之代理部門設定其所有角色，請不要勾選)

代理角色*

取消 存檔

一般教職員多為承辦人的角色，部份同仁同時擔任登記桌及承辦人角色，如同時擔任二種角色的同仁，遇有請假事宜時，請依主管指示或個人考量，設定代理角色。

新增

被代理人*	2310-文書組	方郁棻
代理人*	2310-文書組	范桂榛
代理期間*	110/12/2... 日 時	~ 110/12/2... 日 時
代理部門*	文書組	
<input type="checkbox"/> 代理所有角色(如果不需依點選之代理部門設定其所有角色，請不要勾選)		
代理角色*	承辦人角色	登記桌角色

取消 存檔

設定完成後，可看到代理人與被代理人及代理期間，代理人會收到電子郵件通知。

我的設定

- 代理人設定
- 個人設定
- 下載區

個人設定 代理人設定

新增 總共 1 筆 查詢

功能	代理人	被代理人	代理期間	代理部門
1	范桂榛	方郁棻	110/12/27 00:00~110/12/27 23:59	文書組