

## 德明財經科技大學 投標須知

以下各項招標規定內容，由本校填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

一、本案採購標的為：財物採購。

二、採購案名：書桌及椅子採購案(第 2 次公告)

採購案號：21131112003

相關內容請詳閱：採購規格書、標價清單等。

三、招標方式：公開取得報價單。

四、本採購：非以統包辦理邀標。

五、本採購：不允許廠商共同投標。

六、受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。

七、廠商對招標文件提出異義者：應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自邀標日起五日內。

八、續前項，本校以書面或口頭向請求釋疑之廠商答復之期限：投標截止期限前一日答復。

九、本採購不允許提出替代方案。

十、廠商應遞送投標文件份數：一式一份。

十一、投標文件使用：中文文字，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

十二、領標：至本校網頁採購資訊公告系統下載招標文件。

十三、截止投標時間：113 年 11 月 21 日下午 5 時 0 分前送達(郵寄或親送)本校總務處採購組。

十四、議比價時間及地點：113 年 11 月 22 日上午 11 時於本校綜合大樓 A212 會議室，由合格廠商現場比、議價格。

十五、交貨期限：113 年 12 月 25 日前。

十六、有權參加開標之每一投標廠商人數：二人。

十七、押標金：

(一)金額：投標金額 3%。

(二)得以下列方式繳納：

1、現場不收現金，以現金繳納時，請先存入「土地銀行內湖分行」，支票存款，帳號：064-051-022503 抬頭為「德明財經科技大學」，並將收款證明放入押標金封內。

2、金融機構簽發之本票或支票。

3、保付支票。

4、郵政匯票

5、無記名政府公債。

6、設定質權之金融機構定期存款單。

7、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀。

8、銀行書面連帶保證。

9、保險公司之連帶保證保險單。

(三)前項第五款至第九款之押標金格式應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法之規定辦理。若以金融機構簽發之支票或本票、保付支票繳納者，應為即期並以本校為受款人。

以設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行書面連帶保證、保險公司之保證保險單或其他擔保繳納者，應分別記載本校為質權人、受益人、被保證人或被保險人。

十八、押標金繳納期限：截止投標前繳納。

十九、本校對於廠商所繳納之押標金，應於決標後無息發還未得標之廠商。廢標時，亦同。得標或未得標廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還，其已發還者，並予追繳：

- (一)以虛偽不實之文件投標。
- (二)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。
- (三)冒用他人名義或證件投標。
- (四)得標後拒不簽約。
- (五)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。
- (六)對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。
- (七)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。

二十、廠商依「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」規定減收押標金，其有不發還押標金之情形者應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。

二十一、本校發還押標金情形如下：

- (一)廠商未得標者。
- (二)因投標廠商家數未滿三家而流標。
- (三)本校宣布廢標或因故不予開標、決標。
- (四)廠商投標文件已確定為不合於招標規定無得標機會，經廠商要求先予發還者。
- (五)廠商逾期繳納押標金或繳納後未參加投標或逾期投標。
- (六)得標廠商已依規定繳納履約保證金及差額保證金者。

二十二、履約保證金金額：投標金額 3%。

二十三、保固保證金金額：決標總金額 3 %。

二十四、保固保證金繳納期限：交貨及驗收完成後 10 日內繳納或以履約保證金移轉。

二十五、保固保證金有效期：於保固期 2 年期滿，無待解決事項後全額無息返還。

二十六、本採購：訂底價。

二十七、決標原則：以合於招標文件規定，且在底價以內之最低標為得標廠商。

二十八、決標方式：總價決標。

二十九、投標廠商之基本資格及應繳證件：凡與本案相關之製造廠商或承裝業，並具有實質承作經驗之廠商，並提供下列證明者即可投標：(廠商須提出資格文件影本；本校得通知廠商提出正本供查驗)

- (一)廠商登記或設立之證明：設立登記證明或其他廠商登記或設立證明影本(得列印公

開於主管機關網站之登記資料)。

(二)繳稅證明：營業稅繳款書收據或稽徵機關核章之銷售額與稅額申報書收執聯（廠商不及提出最近一期，得以前一期之納稅證明代之）。

(三)信用證明：非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之證明。（查詢日期應為截止投標日前半年以內）

三十、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：詳如**採購規格書**等招標文件。

三十一、招標文件如有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形，不允許投標廠商提出同等品。

三十二、交貨地點：本校台北市內湖區環山路一段 56 號。

三十三、投標廠商標價幣別：新台幣。

三十四、採購標的涉及智慧財產權者，授權內容：如規格及合約文件。

三十五、採購標的之維護修理：由得標廠商負責於保固期間內，費用計入標價決標。

三十六、保固期限：自正式驗收合格日起到保固 1 年。

三十七、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

(一)提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

(二)代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

(三)提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

(四)因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

(五)提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

本校辦理委託設計時，前階段規劃之成果若予公開為規劃之廠商並無競爭優勢者，該規劃之廠商得參與後段之設計服務。

三十八、全份招標文件包括：

(一)投標須知

(二)採購契約書

(三)採購規格書（應填入擬提供之設備廠牌及型號）

(四)廠商投標標價清單（應逐項填入價格）

(五)收退押標金記錄

(六)廠商資格證件審查表

(七)招標投標及契約文件

(八)現場勘查確認書(本案須到校勘查安裝地點)

(九)授權書（開標當天如非負責人親自列席時，請由代表人攜本授權書經本校核對身份無誤後始得入場）。

(十)外標封

三十九、投標文件：

(一)投標文件應包括三十八條(三)至(八)之各項文件。

(二)投標廠商之基本資格及應檢附之證明文件如下：

(1)外標封：(由投標廠商自行準備)依序將(2)(3)(4)(5)(6)資料依序全放入外標封內。

(2)廠商資格證件審查表，需檢附下列資格證件：

- ①公司登記、商業登記證明：設立登記證明或其他設立登記證明。(得列印公開於該主管機關網站之登記資料代之)。
- ②納稅證明：營業稅繳款書收據或稽徵機關核章之銷售額與稅額申報書收執聯。(廠商不及提出最近一期，得以前一期之納稅證明代之)
- ③信用證明：非拒絕往來戶或最近一年內無退票紀錄之證明。(查詢日期應為截止投標日半年以內)。
- ④收退押標金記錄。
- ⑤現場勘查確認書。

(3)採購規格書：本案之採購規格書及投標商提供產品之型錄或附件。

(4)廠商投標標價清單：(a) 標價清單 (b) 招標投標及契約文件。

(5)押標金封：應裝入押標金(如以現金繳納者，請先存入本校帳戶，放入銀行代收證明)。

(6)授權書(開標當天如非負責人親自列席時，請由代表人攜本授權書經本校核對身份無誤後始得入場)。

(三)投標商應依規定填妥(不得使用鉛筆)本案所附招標投標文件，並依(二)所規定之其他文件，建議以A 4大小影印按順序排列裝訂，密封後投標。**外標封外部須書明投標廠商名稱、地址及採購名稱或招標標的。投標文件須於投標截止日期前，以郵遞或專人送達本校總務處採購組。**

(四)欲參與投標廠商，應與規劃單位預定時間至設備放置現場，實地勘查、丈量，免估算錯誤影響廠商權益。

(五)投標廠商應明確將所投標之「產品型號」逐項填寫在本校發給之規格暨安裝規範「廠牌型號」欄內，並在所提供之型錄與本校規格相符處以螢光筆標示且逐項註記編號，如有需要並請製作「規格及型錄對照表」以便審標者易於核對，以節省審查時間。

#### 四十、不予決標：

投標廠商有下列情形之一，經本校於開標前發現者，其所投之標件應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商：

- (一)未依邀標文件之規定投標。
- (二)投標文件內容不符招標文件之規定。
- (三)借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- (四)以不實之文件投標。
- (五)不同投標廠商之投標文件內容有重大異常關聯者。
- (六)其他影響採購公正之違反法令行為。

#### 四十一、審標規定：

- (一)比減價前若投標廠商未將已繳納押標金之收據或證明附於投標文件內者，則雖已至本機關指定地點繳納者仍視為未繳納押標金。
- (二)投標廠商應自動按規定時間及地點並由負責人或攜帶授權書之委託代理人，攜帶身份證件及印鑑至開標地點，並依本校要求出示之。**出席攜帶之印章印文應與投標文件蓋用之印文相符，如所攜帶之印章印文與投標文件上印鑑印文不符時，應於授權書上應蓋妥前述廠商及負責人印鑑印文及所攜帶之公司及負責人印章印文，如未能參加開標或未攜帶合格之印鑑或印章，因而喪失減價或重行比價或其他有關之權益時，即視同放棄前述權益。**

- (三)辦理招標時，在開啟標單封前應有三家以上符合下列各款情形之合格廠商，即可進行審標作業，審查結果，合於招標文件規定之廠商在一家以上者，仍得決標：
1. 投標文件已於截止日期前寄(送)達。
  2. 使用本校招標文件及規定之封套。
  3. 投標文件已書面密封。
  4. 外封套上載明廠商名稱及地址。
  5. 同一廠商只投寄一份投標文件。
- (四)投標截止日止如未能取得三家以上廠商之投標文件者，得經本校校長或其授權人員核准，改採限制性招標。其辦理第二次公告者，得不受三家廠商之限制。
- (五)投標廠商寄送之投標文件於開標時發現有下列情形之一者，視為無效：
1. 未繳納押標金者。
  2. 押標金繳納憑據上所填列招標機關名稱與本校名稱不符或低於規定金額者，或繳納押標金之廠商或負責人名稱與投標文件上之名稱不符者，但不符合原因若係本校造成者，則不在此限。
  3. 標單及詳細規格表不依規定式樣填寫、塗改原標單及詳細規格表之字句或附有任何條件者。
  4. 標單總價未用中文大寫填寫或使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫或所填寫字跡模糊不清，難以辨認，或塗改而未蓋印鑑，或其印文不能辨認者。
  5. 標單破損致部分文字缺少者。
  6. 未依規定檢附資格文件者。
  7. 未依邀標文件規定辦理者。
  8. 切結書未依式填寫完整或未提出，或聲明書內容不實或未加蓋廠商及負責人印鑑者。
  9. 同一廠商投寄二份以上投標文件者，或屬於同一公司之二個以上分公司，或一公司與其分公司就本採購分別投標者，或投標廠商之負責人相同者。

#### 四十二、議比價及決標：

廠商所投標價，未若入底價時，由合格投標商現場比減價，並依下列方式辦理：

- (一)以比減價當天，投標廠商所減價格最低且在底價之下，即可得標。
- (二)減價後若有兩家以上同為最低標價，且為底價以內之最低報價時，得要求進行減價，直到獲得最低報價為止，如投標廠商不願減價，得以抽籤方式決定。
- (三)投標廠商未在現場者，視同自願放棄減價權利。
- (四)前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數，機關確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，決標價超過數額不得超過底價百分之八。

#### 四十三、訂約：

- (一)本標案標單中所列各項目，應由得標廠商自行履行，不得有違法轉包情形。
- (二)得標廠商應於決標後 10 日內按照本校所規定之格式及所需文件，由負責人或委託代理人攜帶印鑑來本校簽訂合約。
- (三)簽訂合約時各項目之單價，應以決標總價調整之，如某項單價認為不合理時，本校於訂約時有權調整。
- (四)簽訂契約時，得標廠商如按規定需繳納「原住民就業」、「身心障礙人士」代金者，請依規定自行繳納後，將證明影本交本校審核。
- (五)得標廠商應同意簽署本校委外廠商保密切結書及廠商承攬作業規定同意書，於簽約

時簽署。

承辦單位：總務處採購組

連 絡 人：譚淑慧

連絡電話：02-26585801 分機 2362

連絡傳真：02-87515018

招標單位地址：台北市內湖區環山路一段 56 號

規劃單位：國際交流中心

連 絡 人：翁慈徽主任

連絡電話：02-26585801 分機 3110