產學合約/實習合約 檢核表

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 檢核事項 | 請勾選 |
| 陳核時之合約有效期間 | □在合約有效期間內 | □合約已過期，退回承辦人 |
| 對方簽約公司 | □已用印 | □未用印(勾選此項者，請於繳交合約時，檢核下列事項) |
| 對方簽約用印為分處/分店/通訊處 | □實習合約我校由系簽約用印，對方簽約用印依學生校外實習委員會會議決議辦理 |
| 對方用印注意事項 | □印章之印文和公司名稱一致 |
| □已蓋用公司章(大章) |
| □已蓋用負責人或代表人章(小章) | □負責人或代表人蓋用簽字章或親自簽名 |
| 合約內文有無修正事項 | □有修正，請文書組蓋修正章 | □無修正事項 |
| 是否有附件 | □是，已附於合約後 | □無附件 |

◎合約用印，應蓋用公司章、負責人(或代表人)章，如代表人非負責人，代表人應取得負責人之授權。

◎申請蓋用校印之合約，對方公司**不得蓋用圓戳章、發票章、勞健保專用章**等，以避免合約效力不周全之疑慮。

承辦人： 主管：