德明財經科技大學-115學年度職業安全衛生管理計畫時程表

計劃項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用(NT$)	完成期限
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	作業場所	由單位依「風險評估規定」提報或修訂作業環境之危害鑑別及風險評估。	各單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況修訂提報
二、機械、設備或器具之管理	1.升降機 (四合院、綜合大樓、圖書二館、圖書總館、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓)	1.每年辦理建築物昇降設備使用許可證。 2.每月由委外廠商實施檢查2次。	委外廠商 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	975,078	116年7月31日
	2.高/低壓電器設備 (綜合大樓、四合院、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓)	1.每半年由委外廠商定期檢查高低壓-停電檢測1次。 2.每半年由委外廠商定期檢測高低壓-熱顯像儀1次。	委外廠商 (營繕事務組)		◎						◎					418,800	116年7月31日
	3.發電機 (綜合大樓、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓、圖書二館)	1.委外廠商定期實施每年大保養。	委外廠商 (營繕事務組)	◎													116年7月31日
		2.委外廠商定期實施每月檢點。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	4.公務車	1.委外保養。	委外廠商 (營繕事務組)	◎												223,410	116年7月31日
		2.每日、每月駕駛檢點乙次。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	5.一般機械、設備	一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機…等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。	營繕事務組	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	110,000	116年7月31日
	6.機械停車設備 （研推大樓）	1.每月由委外廠商實施檢查1次。 2.每年辦理建築物機械停車設備使用許可證。	委外廠商 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	85,260	116年7月31日
三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理	執行危害通識計畫 危害標示製作	適用危害物質場所負責人，環安衛中心配合相關實施。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依需求辦理。

德明財經科技大學-115學年度職業安全衛生管理計畫時程表

計劃項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用(NT$)	完成期限
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
四、有害作業環境之採樣策略規劃與測定	實施作業環境監測	每半年實施一次；並將檢測結果依規定公告使勞工周知。	委外廠商(環安中心)			◎					◎					30,000	116年7月31日
五、採購管理、承攬管理與變更管理	採購管理	依『採購安全衛生管理規定』辦理。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日
	承攬管理	依『承攬作業安全衛生管理規定』辦理。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日
	變更管理	依『變更管理規定』辦理。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日
六、安全衛生作業標準之訂定	制（修）訂安全衛生作業標準	由各單位依設備(施)的複雜及危險性，參考原廠使用說明書訂定。	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況制(修)訂安全作業標準
七、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	自動檢查計畫執行	依『安全衛生自動檢查計畫』辦理。	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況辦理
八、安全衛生教育訓練	新進教職員工與工讀生職前安全衛生教育訓練	依『職業安全衛生教育訓練規則』辦理。	各單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	55,000	依實際情況辦理
	在職教職員工與工讀生安全衛生教育訓練	環安中心安排(3年至少3小時)。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	職業安全衛生相關人員教育訓練	環安中心安排(含法定教育訓練回訓)。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
九、個人防護具之管理	防護具維護與管理	依『個人安全防護器具管理要點』辦理。	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	10,000	116年7月31日
十、健康檢查、健康管理及健康促進事項	健康檢查、健康管理、健康促進等相關事項	1.辦理臨場服務(1年4次)。	各單位 環安中心		◎			◎			◎			◎		48,000	116年7月31日
		2.依『勞工健康保護規則』辦理。	各單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	95,400	依法定檢查頻率於每年12月31日前完成
	四大計畫預防等相關事項	3.依『人因性危害預防計畫』、『工作場所母性健康保護計畫』、『異常工作負荷促發疾病預防計畫』及『執行職務遭受不法侵害預防計畫』辦理。	各單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	30,000	依需求辦理。

德明財經科技大學-115學年度職業安全衛生管理計畫時程表

計劃項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用(NT$)	完成期限
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
十一、安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	安全衛生資訊之蒐集與分享	透過網頁公告進行宣導。	環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依需求辦理。
十二、緊急應變措施	緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理。	各單位 環安中心		◎						◎					25,000	116年7月31日
十三、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。	職業災害、虛驚事故及影響身心健康事件之調查與統計分析	由事故單位與環安中心協同完成並按規定每月10日前網路申報。	事故單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日
十四、安全衛生管理記錄與績效評估措施	管理績效	1.職業安全衛生管理計畫之落實。	環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日
		2.環境安全衛生委員會每季召開乙次。			◎			◎			◎			◎			116年7月31日
十五、其他安全衛生管理措施	1.建築物防火避難設施與設備安全檢查申報	1.校區(含研推)每2年委託合格代檢廠商檢查簽證申報乙次(已於114年年12月31日申報，預計下次於116年12月31日前完成申報)。	委外廠商 (環安中心)													21,000	116年7月31日
		2.研推每年停車場(1樓至B2)委託合格代檢廠商檢查簽證申報乙次。			◎												116年7月31日
	2.消防設備檢修申報	校區及研推每年委託合格代檢廠商每季檢查乙次。	委外廠商 (環安中心)	◎			◎			◎			◎			200,000	116年7月31日
		校區及研推每年委託合格代檢廠商簽證申報乙次。									◎						
	3.監視器系統	每月實施檢點，如異常立即通知廠商進行查修。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	50,000	116年7月31日
	4.緊急求救系統	每月實施檢點，如異常立即通知廠商進行查修。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	30,000	116年7月31日
	5.門禁管理系統	每月實施檢點，如異常立即通知廠商進行查修。	委外廠商 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	445,764	116年7月31日
	6.照度檢測	普通教室、辦公室照度檢測，每學期1次。	環安中心	◎					◎								116年7月31日
	7.水塔清洗	委外每半年清洗乙次。	委外廠商 (營繕事務組)	◎						◎						100,000	116年7月31日

德明財經科技大學-115學年度職業安全衛生管理計畫時程表

計劃項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用(NT$)	完成期限
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
十五、其他安全衛生管理措施	8.餐廳消毒	委外廠商每月消毒(除寒暑假外)。	委外廠商(營繕事務組)		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	36,000	116年7月31日
	9.截油槽清洗	委外廠商每月清洗。	委外廠商(營繕事務組)		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	46,000	116年7月31日
	10.校區菸害稽查	每月實施稽查。	學務處(校安中心)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		116年7月31日