

德明財經科技大學 112學年度職業安全衛生管理計畫時程一覽表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用 (NT\$)	完成期限	
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	作業場所	由單位依「風險評估規定」提報或修訂作業環境之危害鑑別及風險評估。	各單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況修訂提報或修訂	
二、機械、設備或器具之管理	1. 升降機 (四合院、綜合大樓、圖書二館、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓)	1. 每年由電梯協會定期檢查2次 2. 每月由委外廠商實施檢查2次	崇友、永大 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日	
	2. 高/低壓電器設備 (綜合大樓、四合院、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓)	1. 每半年由委外廠商定期檢查高低壓-停電檢測1次 2. 每半年由委外廠商定期檢測高低壓-熱顯像儀1次	佑鑫 (營繕事務組)		◎						◎						113年7月31日	
	3. 發電機 (綜合大樓、中正樓、又新樓、學生宿舍、研推大樓、圖書二館)	1. 委外廠商定期實施每年大保養 2. 委外廠商定期實施每月檢點	佑鑫 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日
	4. 公務車	1. 委外保養 2. 每日、每月駕駛檢查檢點乙次	營繕事務組	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日
	5. 一般機械、設備	一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有(如：電焊機、發電機…等)，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。	營繕事務組	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日

德明財經科技大學 112學年度職業安全衛生管理計畫時程一覽表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用 (NT\$)	完成期限	
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理	執行危害通識計畫 危害標示製作	適用危害物質場所負責人，環安中心配合相關實施。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依需求執行
四、有害作業環境之採樣策略規劃與測定	實施作業環境監測	每半年實施一次並公告檢測結果。	典試 (環安中心)			◎						◎					16,000	113年7月31日
五、採購管理、承攬管理與變更管理	採購管理	依『採購安全衛生管理規定』辦理。	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日
	承攬管理	依『承攬作業安全衛生管理規定』辦理		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日
	變更管理	依『變更管理規定』辦理。		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113年7月31日
六、安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	由各單位依設備(施)的複雜及危險性，參考原廠使用說明書訂定。	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況制訂安全作業標準	
七、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	自動檢查計畫執行	依『安全衛生自動檢查計畫』辦理	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依實際情況制訂安全作業標準	

德明財經科技大學 112學年度職業安全衛生管理計畫時程一覽表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用 (NT\$)	完成期限
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
八、安全衛生教育訓練	新進教職員工與工讀生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『教育訓練辦法』辦理	各單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	100,000	依實際期限 辦理
	在職人員每三年教育訓練	環安中心安排(3年至少3小時)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	職業安全衛生相關人員在職教育訓練(法定回訓)	環安中心安排(法定回訓)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
九、個人防護具之管理	防護具維護與管理	依『個人安全防護器具管理要點』辦理	使用單位	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	10,000	113年7月 31日
十、健康檢查、健康管理及健康促進事項	健康檢查、健康管理及健康促進事項	1. 辦理臨場服務(1年4次)	各單位 環安中心		◎			◎			◎			◎	40,000	113年7月 31日	
		2. 依『教職員工及學生健康管理辦法』辦理	各單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	97,600	依法定檢查 頻率於每年 12月30日 前完成

德明財經科技大學 112學年度職業安全衛生管理計畫時程一覽表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用 (NT\$)	完成期限	
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
十一、安全衛生資訊之蒐集、分享與運用	安全衛生資訊之蒐集與分享	透過網頁公告進行宣導	環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		依需求執行
十二、緊急應變措施	緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	各單位 環安中心		◎										◎			依需求辦理。
十三、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。	職業災害、虛驚事故及影響身心健康事件之調查與統計分析	由事故單位與環安中心協同完成並按規定每月 10 日前網路申報	事故單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		每月完成
十四、安全衛生管理記錄與績效評估措施	管理績效	職業安全衛生管理計畫之落實	環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113 年 7 月 31 日
		環境安全衛生委員會每季召開乙次			◎		◎				◎				◎			

德明財經科技大學 112學年度職業安全衛生管理計畫時程一覽表

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位	預定工作 進度計畫時程(月份)												需用費用 (NT\$)	完成期限		
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				
十五、其他安全 衛生管理措施	1. 公共建築物安全檢查	1. 校區每 2 年委託合格代檢廠商 檢查乙次	正安 (環安中心)					◎							80,000	113 年 7 月 31 日			
		2. 研推每年停車場委託合格代檢 廠商檢查乙次			◎											113 年 7 月 31 日			
	2. 消防設備檢修申報	校區每年委託合格代檢廠商申報 乙次，每季檢查 1 次	委外廠商 (環安中心)								◎				150,000	113 年 7 月 31 日			
		研推每年委託合格代檢廠商申報 檢查乙次，每季檢查 1 次										◎				113 年 7 月 31 日			
	3. 監視器系統	每月實施檢點，如異常立即通知 廠商進行查修	使用單位 環安中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	45,000	113 年 7 月 31 日
	4. 門禁管理系統	每月實施檢點，如異常立即通知 廠商進行查修	營繕事務組	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113 年 7 月 31 日
	5. 水塔清洗	委外每半年清洗乙次	委外廠商 (營繕事務組)	◎							◎								113 年 7 月 31 日
	6. 照度檢測	普通教室、辦公室照度檢測，每 學期 1 次	環安中心	◎						◎									113 年 7 月 31 日
	7. 餐廳消毒	委外廠商每月消毒(除寒暑假外)	委外廠商 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113 年 7 月 31 日
8. 截油槽清洗	每月委外及營繕事務組各乙次	委外廠商 (營繕事務組)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		113 年 7 月 31 日	