

德明財經科技大學 職名章、單位章（補發）申請表

申 請 單 位	使 用 人 員		
	職 稱	姓 名	
申 請 類 別	<input type="checkbox"/> 職名章(行政主管及職員專用) <input type="checkbox"/> 單位章(橢圓章) <input type="checkbox"/> 主管授權職名章(甲、乙)		
申 請 事 由	<input type="checkbox"/> 任職至今仍未刻製。 <input type="checkbox"/> 使用已久不堪再用（請繳回原章換發）。 <input type="checkbox"/> 遺失。 <input type="checkbox"/> 因業務授權需要，請製發本單位主管授權職名章（甲）乙枚。 授權範圍：_____。 <input type="checkbox"/> 因業務授權需要，請製發本單位主管授權職名章（乙）乙枚。 授權範圍：_____。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。		
申 請 人（簽章）		申 請 日 期	年 月 日
單 位 主 管（核章）			
人 事 室（會辦）			
承辦單位(文書組)			
校 長			

註：新進及職務異動人員職名章由文書組依人事室通報主動製發，毋須填此申請表。